

Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**WZÓR.**

**Umowa na realizację inicjatywy w ramach konkursu na inicjatywy lokalne  
Dzielniczy Zatorze.**

Zawarta w Olsztynie, w dniu ....., pomiędzy Fundacją Warsztat Zmiany, z siedzibą przy ul. Marka Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn, reprezentowaną przez:

**Pana Marka Jurzyńskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Realizatorem Konkursu”

a organizacją/grupą inicjatywną (w przypadku grupy nieformalnej podaje się dane 2 liderów grupy podanych we wniosku):

Nazwa grupy inicjatywnej/Organizacja Pozarządowa	
Imię i Nazwisko przedstawiciela Organizacji/ grupy Inicjatywnej	
Imię i Nazwisko przedstawiciela Organizacji/ grupy Inicjatywnej	
Siedziba/adres zamieszkania	
KRS	
REGON	
NIP	

zwaną dalej „Inicjatorem/Inicjatorami”

**I. Realizacja inicjatywy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja inicjatywy, określonej we wniosku w ramach konkursu „Zatorze Inicjatyw”, którą Realizator konkursu opłaci w kwocie ..... zł (słownie: .....), na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wniosek Inicjatora stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy,  
finansowanego z Funduszy EOG

3. Inicjator zobowiązuje się do realizacji inicjatywy w okresie **40 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

4. Inicjator otrzyma wsparcie finansowe w postaci opłacenia faktury/rachunku/umowy cywilno-prawnej na rzecz realizacji inicjatywy przez Inicjatora. Dokument księgowy musi zawierać dane Realizatora Konkursu, a data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania niniejszej umowy. Fakturę należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty jej wystawienia do siedziby Realizatora konkursu. Realizator konkursu osobiście dokona płatności za wskazany we wniosku produkt lub usługę, zgodnie z działaniami opisanymi we wniosku Inicjatora.

## **II. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy**

1. Inicjator zobowiązuje się złożyć sprawozdanie Realizatorowi Konkursu z realizacji inicjatywy w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia jej realizacji.
2. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem do umowy.

## **III. Promocja**

1. Inicjator przekazuje prawa autorskie Realizatorowi konkursu do fotografii/materiałów filmowych z realizacji inicjatywy oraz treści wynikających z wniosku na realizację inicjatywy przez Inicjatora w celach promocyjnych, poprzez podpisanie oświadczenia, w tym:
  - a) wykorzystanie zdjęć w materiałach reklamowych;
  - b) wykorzystanie zdjęć do promocji konkursów i programów dotyczących dzielnicy;
  - c) zamieszczania zdjęć i treści w portalach społecznościowych i mediach lokalnych.
2. Formularz Oświadczenia autora na wykorzystanie fotografii/materiałów filmowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## **IV. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Inicjator może odstąpić od umowy składając stosowne

oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia dokonania pierwszego zakupu w ramach inicjatywy.

3. Umowa może być rozwiązana przez Realizatora Konkursu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
  - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - nieprzedłożenia przez Inicjatora sprawozdania z realizacji inicjatywy w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - odmowy poddania się przez Inicjatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Inicjatora w terminie określonym przez Realizatora Konkursu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### V. Przedstawiciele stron

W celu uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji umowy Strony upoważniają następujące osoby:

##### **Ze strony Realizatora Konkursu :**

- Anna Maria Nadgrabska, tel. 510 903 547, [biurodzielniczyzatorze@gmail.com](mailto:biurodzielniczyzatorze@gmail.com),

##### **Ze strony Inicjatora:**

- ..... tel.....email:.....

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Realizator konkursu ma prawo kontroli realizacji inicjatywy w czasie jej realizacji.
2. Inicjator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją inicjatywy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Realizatora konkursu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Realizator Konkursu**

**Inicjator**

.....

.....

## Załącznik nr 1. Informacja o przetwarzaniu danych przedstawicieli grupy inicjatywnej

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Warsztat Zmiany z siedzibą w Olsztynie, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [warsztatzmiany@gmail.com](mailto:warsztatzmiany@gmail.com) lub telefonicznie: 510 903 547 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
  - Związanych z organizacją Konkursu na Inicjatywy lokalne Dzielniczy Zatorze „Zatorze inicjatyw” (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, np. Policji, Sądom, innym organom państwowym,
  - podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora, np. usług księgowych, usług kadrowo-płacowych, usług prawnych, doradczych, usług drukarskich, usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych)
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (**art. 15 RODO**),
  - **otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (**art. 15 ust. 3 RODO**),
  - **sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (**art. 16 RODO**),
  - **usunięcia danych** – żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane już nie są niezbędne do celów przetwarzania (**art. 17 RODO**),
  - **ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (**art. 18 RODO**),  
gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,

- **przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych Pani/Pana dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przestania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (**art. 20 RODO**),
- **sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (**art. 21 RODO**),
- **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw, należy skontaktować się, wykorzystując podane w pkt 1 dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce Pani/Pan skorzystać. 7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w zgłoszeniu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w **Konkursie na inicjatywy lokalne Dzielnicy Zatorze pt. „Zatorze Inicjatyw”** w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ I ROZUMIEM INFORMACJĘ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

.....

Załącznik nr 2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

### Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Fundację Warsztat Zmiany, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzoną przez Fundację działalnością statutową, realizacją **Projektu „Olsztyńskie Zatorze też może. Pilotaż oddolnego zarządzania dzielnicą”**

Moja zgoda obejmuje w szczególności takie formy rozpowszechniania wizerunku jak:

- 1) zamieszczanie w publikacjach elektronicznych oraz drukowanych, których wydawcą/producentem/dystrybutorem jest Fundacja;
- 2) zamieszczanie na stronach internetowych oraz stronach internetowych administrowanych przez Fundację lub osoby trzecie, działające na rzecz i/lub w imieniu Fundacji;
- 3) zamieszczanie w materiałach reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i marketingowych Fundacji, bez względu na rodzaj, formę oraz sposób dystrybucji tych materiałów;
- 4) zamieszczanie na profilach Fundacji lub profilach jej towarów albo usług w mediach społecznościowych;
- 5) zamieszczanie w materiałach, w tym w ofertach, przekazywanych klientom lub kontrahentom Fundacji.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Czytelny podpis

**Formularz zgody należy uzyskać od wszystkich sfotografowanych uczestników inicjatywy, której dotyczy umowa na realizację inicjatywy w ramach Konkursu na realizację inicjatyw Dzielnicy Zatorze „Zatorze Inicjatyw”, którzy wyrażą na to zgodę.**

*Załącznik nr 3. Oświadczenie przekazania praw autorskich*

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do fotografii/materiału filmowego (dalej nazywanych utworem), przekazanych **Fundacji Warsztat Zmiany** w ramach udziału w Konkursie na inicjatywy Dzielniczy Zatorze „Zatorze inicjatyw”.

Oświadczam, że przesłane fotografie/materiał filmowy nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie **Fundacji Warsztat Zmiany** praw autorskich, (niewyłącznych) praw majątkowych do fotografii/materiału filmowego w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów,
- wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji tekstu, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie utworu lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego;
- oraz prawa pokrewne z zastrzeżeniem między innymi ujawnienia nazwiska Autora (Autorów) w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanego utworu (pracy) powoduje przeniesienie na Fundację Warsztat Zmiany własności przekazanego egzemplarza tego utworu, bez względu na formę, w jakiej został dostarczony.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Czytelny podpis

**Formularz oświadczenia należy uzyskać od wszystkich autorów zdjęć wykonanych w czasie realizacji inicjatywy, której dotyczy umowa na realizację inicjatywy w Konkursie na realizację inicjatyw Dzielniczy Zatorze „Zatorze Inicjatyw”.**