



Odczarujmy pojęcie informacji publicznej

Dostęp do informacji w kontekście partycypacji obywatelskiej

Prowadzący: Maciej Jurzyński

Program spotkania

1. Dostęp do informacji publicznej w kontekście partycypacji obywatelskiej i prawa do dobrej administracji
2. Podstawy konstytucyjne i ustawowe dostępu do informacji publicznej
3. Co to jest informacja publiczna i kto jest obowiązany do jej udostępniania?
4. Prawo do informacji publicznej – jakie uprawnienia obejmuje? Jakim ograniczeniom podlega? W jaki sposób może być realizowane? Na czym podlega odformalizowanie dostępu do informacji publicznej?
5. Co to jest Biuletyn Informacji Publicznej i jakie informacje można w nim znaleźć?
6. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek – co musi zawierać wniosek? W jakim terminie powinna być udzielona odpowiedź? Czy można złożyć wniosek anonimowo? Jaki środki prawne przysługują w razie odmowy udostępnienia lub braku odpowiedzi na wniosek?

Prawo do dobrej administracji

Administracja publiczna to...

- 1) „zarząd sprawami publicznymi”;
- 2) „działania państwa nienależące do władzy ustawodawczej i sądowniczej” (def. negatywna odwołująca się do koncepcji trójpodziału władzy);
- 3) „działalność organizatorska państwa”...

Administracja publiczna stanowi część władzy wykonawczej. Jej działalność ma charakter wykonawczy względem ustawodawstwa i względem woli rządzących.

Prawo do dobrej administracji

Do zadań administracji publicznej należy m.in.:

- zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- wydawanie pozwoleń, zezwoleń, koncesji na prowadzenie określonej działalności,
- zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych ludzi poprzez dostarczanie usług publicznych (np. w obszarach edukacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej),
- zarządzanie infrastrukturą publiczną, m.in. drogami i transportem publicznym, sieciami przesyłowymi gazu i energii elektrycznej, wodociągami, gospodarka odpadami (tzw. usługi techniczne).

Prawo do dobrej administracji

Prawo do dobrej administracji nie zostało wyrażone wprost w Konstytucji RP lub w innych ustawach, jednak „odczytuje” się je z całokształtu regulacji konstytucyjnych i ustawowych. Rozumiane jest jako uprawnienie obywatela i odpowiadający mu obowiązek państwa.

Prawo do dobrej administracji może być konkretyzowane np. w żądaniu adekwatnego do potrzeb społecznych zakresu usług publicznych albo sprawnego i terminowego załatwienia sprawy indywidualnej.

Prawo do dobrej administracji

„Obowiązki organów władzy publicznej wynikające z konstytucyjnej zasady demokratycznego państwa prawnego oraz z zasady praworządności należy uznać za podstawę i standard dobrej administracji”.

Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 18 grudnia 2007 r., SK 54/05.

Prawo do dobrej administracji

Praworządność jest istotą demokratycznego państwa prawnego.

Oznacza, że państwo ma być rządzone prawem. Prawo stoi ponad organami władzy publicznej i jest wytyczną dla działania zarówno władz, jak i społeczeństwa.

Zasada związania administracji prawem oznacza, że administracja publiczna działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.

Administracja publiczna może zatem robić tylko to, na co prawo jej zezwala, obywatel zaś wszystko, czego prawo mu nie zakazuje.

Prawo do dobrej administracji

Unia Europejska

Art. 41 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej zatytułowany jest „Prawo do dobrej administracji”. Podkreśla aspekty proceduralne i wymagania dotyczące postępowania przed organami i instytucjami UE.

Europejski Kodeks Dobrej Administracji przyjęty rezolucją Parlamentu Europejskiego z 6 września 2001 r. formułuje wzorcowe zasady, np. praworządności, obiektywności, uprzejmości → **dobra administracja = dobra procedura.**

Prawo do dobrej administracji

Rada Europy

Zalecenie CM/Rec(2007)7 w sprawie dobrej administracji przyjęte przez Komitet Ministrów Rady Europy w dniu 20 czerwca 2007 r. zawiera rekomendacje ogólne i 23-punktowy *Kodeks Dobrej Administracji* określający szczegółowe gwarancje, które należy zapewnić obywatelom w toku postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej.

Według Europejskiego Trybunału Praw Człowieka organy administracji zobowiązane są do przestrzegania reguł *good governance* (dobrego rządzenia). Standardem dobrej administracji jest rozstrzyganie spraw obywateli w sposób **sprawny, szybki i spójny**.

Prawo do dobrej administracji

Zasada dobrej administracji łączy wiele zasad szczegółowych, wyznaczających standardy dobrego administrowania:

- ❖ proceduralne (np. bezstronności, obiektywizmu, szybkości),
- ❖ prakseologiczne (np. sprawności, celowości, ekonomiczności działania),
- ❖ etyczne i obyczajowe (np. uczciwości, profesjonalizmu, odpowiedzialności za działanie)...

Prawo do dobrej administracji

Prawo do dobrej administracji zakłada również konieczność kontroli działań administracji

KONTROLA WEWNĘTRZNA
wykonywana przez jednostki
znajdujące się w strukturze
administracji, np. inspekcje,
komórki kontroli w urzędach

KONTROLA ZEWNĘTRZNA

PAŃSTWOWA
np. sądy
administracyjne, NIK,
RPO, PIP, PUODO

**NIEPAŃSTWOWA
(SPOŁECZNA)**
media, obywatele i
organizacje społeczne

Prawo do dobrej administracji

Sądowa kontrola administracji realizuje konstytucyjne prawo do sądu.



Jednostka może domagać się zweryfikowania przez niezależny, bezstronny i niezawisły sąd legalności (zgodności z prawem) działań administracji dotyczących tej jednostki.



Prawo do dobrej administracji

Dobra administracja

- ✓ respektuje zasadę demokratycznego państwa prawa,
- ✓ służy społeczeństwu, realizuje dobro wspólne,
- ✓ chroni prawa i wolności człowieka i obywatela,
- ✓ dba o porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli, środowisko, dobra kultury,
- ✓ przestrzega obowiązującego prawa,
- ✓ jest rzetelna, bezstronna i uczciwa,
- ✓ działa sprawnie – skutecznie, tanio i szybko,
- ✓ **słucha obywateli, włącza ich do współdecydowania oraz zachęca do współdziałania (zasada partycypacji obywatelskiej).**

Partycypacja obywatelska

Perspektywa badaczy i teoretyków

- R. Dahl: „Demokracja albo jest partycypacyjna, albo jej w ogóle nie ma”.
- G. Sartori: Warunkiem istnienia demokracji jest faktyczne uczestnictwo obywateli w sprawowaniu władzy, które nie ogranicza się jedynie do uczestnictwa wyborczego, lecz dotyczy zaangażowania w wiele typów aktywności publicznej.

Partycypacja obywatelska

Partycypacja to współdział, bezpośrednie uczestnictwo, współdziałanie.



Partycypacja obywatelska oznacza uczestnictwo obywateli w podejmowaniu działań i decyzji na rzecz dobra wspólnego.

Partycypacja obywatelska

Podstawą partycypacji obywatelskiej jest:

- ✓ uznanie legalności wybranej demokratycznie władzy,
- ✓ partnerstwo władz z grupami i organizacjami mieszkańców.

Partycypacja opiera się na założeniu, że **udział obywateli w zarządzaniu demokratycznym państwem nie powinien być ograniczony wyłącznie do udziału w wyborach.**

Partycypacja obywatelska

Zasada partycypacji obywatelskiej zakłada:

partnerskie relacje pomiędzy administracją publiczną i obywatelami

udział obywateli w tworzeniu polityk publicznych np. poprzez konsultowanie strategii, programów, wieloletnich planów działania, aktów prawnych

Partycypacja obywatelska

Na czym opiera się lokalny mechanizm demokratyczny?

jawność życia publicznego

wiarygodna i szeroka informacja

konsultacje z mieszkańcami

kontrola społeczna

odpowiedzialność lokalnych władz przed mieszkańcami

Partycypacja obywatelska

Formy partycypacji obywatelskiej

- ✓ dostęp do informacji publicznej
- ✓ składanie petycji, wniosków, skarg
- ✓ konsultacje społeczne
- ✓ obywatelska inicjatywa ustawodawcza i uchwałodawcza
- ✓ referendum (ogólnokrajowe lub lokalne)
- ✓ budżet obywatelski (partycypacyjny)
- ✓ fundusz sołecki...

Zasada jawności a dostęp do informacji publicznej

Zasada jawności działania organów władzy publicznej przewiduje, że:

- organy władzy publicznej działają w sposób jawny i mają obowiązek udzielania informacji o swojej działalności;
- ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw;
- przepisy konkretyzują tę zasadę w różnych obszarach działania administracji publicznej.

Podstawy prawne dostępu do informacji publicznej

Art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dalej u.d.i.p.)

Art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej u.s.g.)

Art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Art. 15a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

i inne

Czemu służy dostęp do informacji publicznej?

Ustawa o dostępie do informacji publicznej, jak i samo prawo do takiej informacji ma służyć obywatelom do uzyskania wiedzy o działaniach organów władzy publicznej i osób wykonujących funkcje publiczne. Umożliwia to monitorowanie takich działań i ewentualną społeczną reakcję na powstające nieprawidłowości. Obywatele mają też prawo do poznania mechanizmów podejmowania decyzji, które się do nich odnoszą, bo wiedza o otaczającej ich rzeczywistości jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania we współczesnym świecie.

I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska, *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz*, wyd. III, LEX/el. 2016.

Czemu służy dostęp do informacji publicznej?

Dostęp do informacji publicznej „ma służyć tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego, poprzez zwiększanie transparentności w działaniach władzy publicznej, chronić i umacniać zasady obowiązujące w demokratycznym państwie prawa, **wreszcie zapewniać społeczną kontrolę nad działaniami organów władzy publicznej**. Przejrzystość procesu decyzyjnego umacnia demokratyczny charakter instytucji oraz zaufanie obywateli do administracji”

Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 01.10.2010 r., I OSK 1149/10

Co to jest informacja publiczna?

Art. 1 ust. 1 u.d.i.p.

„Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie”.

Powyższa definicja jest obarczona błędem logicznym *ignotum per ignotum*, czyli „nieznane przez nieznane”.

Wątpliwości nie rozwiewa treść art. 6 ustawy, który wymienia wiele rodzajów informacji publicznej, ale jednocześnie wskazuje, że jest to wyliczenie przykładowe, a zamieszczony w tym przepisie katalog nie jest wyczerpujący.

Co to jest informacja publiczna?

W trakcie prac nad u.d.i.p. pojęcie „sprawa publiczna” było rozumiane jako „każde działanie władzy publicznej w zakresie zadań stawianych państwu dotyczących lub służących ogółowi albo mających na celu zadysponowanie majątkiem publicznym”.

W języku potocznym „publiczny” oznacza „dotyczący całego społeczeństwa lub jakiejś zbiorowości, dostępny lub przeznaczony dla wszystkich”.

Zatem jeżeli informacja dotyczy sfery prywatnej, osobistej (np. dane osobowe, życie rodzinne), co do zasady nie podlega udostępnieniu, nawet jeżeli znajduje się w dokumentacji prowadzonej przez organ władzy publicznej.

Co to jest informacja publiczna?

Natomiast w świetle art. 61 ust. 1 Konstytucji RP przedmiotem informacji publicznej jest działalność organów władzy publicznej i osób pełniących funkcje publiczne, jak również organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

Co to jest informacja publiczna?

Osobą pełniącą funkcję publiczną jest funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.

Co to jest informacja publiczna?

Informacją publiczną jest w szczególności informacja o:

- ❖ polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o zamierzeniach działań władzy ustawodawczej i wykonawczej,
- ❖ organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, osobach sprawujących funkcje w organach władzy publicznej oraz majątku, którym dysponują,
- ❖ trybie działania władz publicznych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- ❖ majątku i długu publicznym,

Co to jest informacja publiczna?

- ❖ o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;
- ❖ treść i postać **dokumentów urzędowych** (np. treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć, dokumentacja przebiegu i efektów kontroli, treść orzeczeń sądów).

Dokument urzędowy w rozumieniu u.d.i.p. to treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

Co to jest informacja publiczna?

Od dokumentów urzędowych odróżnia się tzw. **dokumenty wewnętrzne**, których treść nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnieniu, o ile nie zostały one włączone do akt sprawy lub skierowane na zewnątrz (np. korespondencja mailowa pomiędzy pracownikami urzędu, terminarz spotkań ministra). Służą one wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów czy uzgadnianiu poglądów i stanowisk w procesie decyzyjnym.

Co to jest informacja publiczna?

Informacją publiczną nie jest również treść **dokumentów prywatnych**, np. pism (wniosków) składanych w indywidualnych sprawach przez podmioty, których interesów sprawy te dotyczą. Ich przedmiotem nie jest problem czy kwestia, która ma znaczenie dla większej liczby osób, czy grup obywateli, lub jest ważna dla funkcjonowania organów państwa.

Zatem nie każda informacja i nie każdy dokument, jakimi dysponuje organ władzy publicznej, ma walor informacji publicznej w rozumieniu u.d.i.p. W tym zakresie należy każdorazowo dokonywać oceny żądanej informacji przez pryzmat uregulowań tej ustawy.

Co to jest informacja publiczna?

INFORMACJA PROSTA

- informacja, którą podmiot zobowiązany może udostępnić w takiej formie, w jakiej ją posiada,
- wyodrębnienie ze zbiorów informacji (rejestrów, zbiorów dokumentów, akt postępowań) nie jest związane z koniecznością poniesienia kosztów osobowych lub finansowych trudnych do pogodzenia z bieżącymi działaniami podmiotu zobowiązanego do udzielenia informacji

INFORMACJA PRZETWORZONA

- w chwili złożenia wniosku w zasadzie nie istnieje albo rozmiar i zakres żądanej informacji wykracza poza informację prostą
- jej wytworzenie wymaga przeprowadzenia przez podmiot zobowiązany pewnych czynności analitycznych, organizacyjnych i intelektualnych w oparciu o posiadane informacje proste

Kto jest obowiązany do udostępniania informacji publicznej?

Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, m.in. organy władzy publicznej (np. organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego, sądy, prokuratura, dyrektor szkoły publicznej), organy samorządów gospodarczych i zawodowych, podmioty reprezentujące Skarb Państwa, jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, niektóre organizacje związkowe i pracodawców, partie polityczne, **będące w posiadaniu takich informacji.**

Obowiązek informacyjny podmiotu zobowiązanego nie musi być adekwatny do zakresu jego działania, ale jest konsekwencją faktu dysponowania daną informacją.

Kto jest obowiązany do udostępniania informacji publicznej?

Zatem obowiązany do udostępnienia informacji publicznej będącej w jego posiadaniu może być nawet osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli realizuje zadania publiczne, np. podmiot wykonujący regularne przewozy związane z transportem publicznym, a zatem świadczący usługi o charakterze użyteczności publicznej w zakresie transportu zbiorowego, realizujący obowiązki samorządu terytorialnego i korzystający z dofinansowania ze środków publicznych do biletów ulgowych (tak uznał Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w wyroku z 23.01.2020 r., II SAB/OI 95/19).

Prawo do informacji publicznej

Komu przysługuje prawo do informacji publicznej?

Art. 61 ust 1 Konstytucji RP – **Obywatel** ma prawo do uzyskiwania informacji...

Ar. 2 ust. 1 u.d.i.p. – **Każdemu** przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej...

Prawo do informacji publicznej

Jakie uprawnienia obejmuje?

Dostęp (wgląd) do dokumentów
urzędowych

Wstęp na posiedzenia
kolegialnych organów władzy
publicznej pochodzących z
powszechnych wyborów, z
możliwością rejestracji dźwięku
lub obrazu

Uzyskanie informacji publicznej,
w tym informacji przetworzonej
w takim zakresie, w jakim jest to
szczególnie istotne dla interesu
publicznego

Prawo do informacji publicznej

Ustawa o samorządzie gminnym przewiduje, że działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności **prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.**

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa **statut gminy.**

Ważne! Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w BIP i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Prawo do informacji publicznej

Jakim ograniczeniom podlega?

- ❖ w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o **ochronie informacji niejawnych** oraz o **ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych** (np. tajemnicy adwokackiej, lekarskiej, skarbowej);
- ❖ **ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy**. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa;
- ❖ w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji oraz w ustawie o rekapitalizacji niektórych instytucji oraz o rządowych instrumentach stabilizacji finansowej.

Prawo do informacji publicznej

U.d.i.p. nie precyzuje formy ograniczenia informacji publicznej. Nie zawsze musi być nią odmowa, gdyż możliwe jest utajnienie (anonimizacja) danych chronionych.

„Anonimizacja jest czynnością o charakterze technicznym, dokonywaną na dokumencie stanowiącym informację publiczną, polegającą na zasłonięciu części tego dokumentu, zawierającej dane nie podlegające udostępnieniu. Jest to niewątpliwie **sposób pozwalający na ujawnienie informacji publicznych z wyłączeniem szczególnie istotnych informacji podlegających ochronie, np. ze względu na prywatność**. Anonimizacja nie może jednak prowadzić do udostępnienia tylko części wnioskowanych dokumentów, a jedynie do utajnienia tzw. wrażliwych danych”.

Wyrok WSA w Olsztynie z 21.11.2019 r., II SAB/OI 75/19

Prawo do informacji publicznej

Natomiast ochrona interesu strony, będącej organem władzy, osobą pełniącą funkcję publiczną lub innym podmiotem wykonującym zadania publiczne, nie może być przesłanką objęcia tajemnicą informacji o postępowaniach toczących się z jej udziałem, w szczególności w postępowaniu administracyjnym, karnym lub cywilnym.

Nad interesem strony przeważa bowiem interes społeczeństwa, które ma prawo kontrolować tok postępowania i sposób załatwienia sprawy.

Ograniczeniom nie podlega również dostęp do informacji o organizacji i pracy organów prowadzących postępowania, w szczególności o czasie, trybie i miejscu oraz kolejności rozpatrywania spraw.

Prawo do informacji publicznej

W jaki sposób może być realizowane?

- ✓ Dostęp online do informacji opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej lub na portalu Otwarte Dane (strona internetowa: dane.gov.pl).
- ✓ Wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów oraz dostęp do materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.
- ✓ Wgląd do informacji udostępnionej w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych albo za pomocą urządzeń umożliwiających zapoznanie się z tą informacją, zainstalowanych w takich miejscach.
- ✓ W trybie wnioskowym.

Prawo do informacji publicznej

Na czym polega odformalizowanie dostępu do informacji publicznej?

Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego. Jednakże prawo do uzyskania informacji przetworzonej jest możliwe tylko w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Ponadto w u.d.i.p. brak jest wskazania jakichkolwiek wymagań formalnych wniosku (poza utrwaleniem go w formie pisemnej).

Biuletyn Informacji Publicznej

Biuletyn Informacji Publicznej (w skrócie BIP) to urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej.

Stronę główną BIP tworzy Minister Cyfryzacji. Organy władzy publicznej oraz organy samorządów gospodarczych i zawodowych są obowiązane do udostępniania informacji w BIP i w tym celu tworzą własne strony biuletynu.

W BIP można znaleźć szereg informacji publicznych, np. informacje o ww. podmiotach i zasadach ich funkcjonowania, w tym dane kontaktowe, akty prawne, plany, sprawozdania, dokumentację przebiegu i efektów kontroli, karty usług (załatwianych spraw), informacje o prowadzonych rejestrach i zasadach dostępu do zgromadzonych w nich danych.

Biuletyn Informacji Publicznej

 biuletyn
informacji publicznej

wpisz szukany frazę

SZUKAJ

wyszukiwanie zaawansowane

AAA POL

URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Strona główna

Menu użytkownika

Władze Miasta

Sesje Rady Miasta

Urząd Miasta

Akty prawne

Informacje

Informacja publiczna do ponownego wykorzystania

Informacja publiczna

Strategie, programy, plany

Edukacja

Elektroniczny urząd

Zamówienia publiczne

Tablica ogłoszeń

Budżet, Finanse, Podatki

Miejskie jednostki organizacyjne

Dane teleadresowe

ulica	Plac Jana Pawła II 1
kod pocztowy	10-101
poczta	Olsztyn
mięscowość	Olsztyn
województwo	warmińsko-mazurskie
powiat	Olsztyn
telefon	895273111
fax	895351558
e-mail	kancelaria.ogolna@olsztyn.eu
NIP	7390504751
REGON	000594169
www	https://olsztyn.eu/



Godziny otwarcia

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Na wniosek udostępniana jest informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP lub portalu danych.

Co do zasady wniosek powinien być utrwalony w formie pisemnej. Jednak w sytuacji, gdy żądana informacja może być udostępniona niezwłocznie, powinna być udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Za wniosek pisemny uznaje się także zapytanie przesłane pocztą elektroniczną (e-mail) i to nawet, gdy do jego autoryzacji nie zostanie użyty podpis elektroniczny.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Co musi zawierać wniosek?

- w miarę precyzyjne wskazanie zakresu żądanych informacji oraz określenie sposobu lub formy dostarczenia tych informacji.

Ujawnienie przez wnioskodawcę jego danych osobowych nie jest konieczne. Wystarczy podanie adresu do korespondencji lub sposobu kontaktu (skrytka pocztowa, poczta e-mail), który nie musi identyfikować wnioskodawcy. **Zatem można złożyć wniosek anonimowo.**

Podpisanie wniosku czy podanie danych wnioskodawcy może być konieczne tylko w sytuacji, gdy adresat wniosku chce wydać decyzję administracyjną w sprawie.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

W jakim terminie powinna być udzielona odpowiedź?

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ww. terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia **powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Jeżeli podmiot obowiązany nie dysponuje środkami umożliwiającymi udostępnienie w sposób i w formie określonych we wniosku, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, **postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. W sytuacji, gdy podmiot obowiązany ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, **może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.**

W takim przypadku w terminie 14 dni od dnia złożenia powiadamiania wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Formy zakończenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej:

- 1) udostępnienie żądanej informacji,
- 2) decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji albo umarzająca postępowanie,
- 3) powiadomienia o tym, że:
 - a) żądana informacja publiczna została ogłoszona w BIP lub portalu danych,
 - b) żądana informacja nie stanowi informacji publicznej,
 - c) żądana informacja nie może być udzielona w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż dla jej udostępnienia przewidziany jest inny tryb (art. 1 ust. 2 u.d.i.p.),
 - d) adresat wniosku nie jest podmiotem zobowiązanym do udostępnienia informacji publicznej,
 - e) adresat wniosku nie dysponuje żadaną informacją publiczną.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Podmiot, który twierdzi, że nie posiada informacji wskazanej we wniosku, powinien twierdzenie to uwiarygodnić. Powiadomienie o nieposiadaniu żądanej informacji powinno zawierać dane pozwalające na ocenę rzetelności takiego twierdzenia. Gdyby bowiem przyjąć, że samo takie twierdzenie zwalnia od zarzutu beczynności, wnioskodawca byłby faktycznie pozbawiony realnej ochrony (wyrok NSA z 24.11.2009 r., I OSK 851/09).

Jaki środki prawne przysługują wnioskodawcy?

1 Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia lub umorzeniu postępowania

Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że strona nie jest zadowolona z wydanej decyzji. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni. Na decyzję wydaną w postępowaniu odwoławczym przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

2 Skarga do sądu administracyjnego na bezczynność adresata wniosku (w razie braku odpowiedzi na wniosek w terminie albo gdy uważamy, że udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa).

Przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi, a skargę sąd rozpatruje w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Odpowiedzialność karna

Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Dziękuję za uwagę

